



PŘEDPIS SK PEGAS SEDLČANY, Z.S. Č. 2 PRO TRENÉRY

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Trenér / vedoucí družstva

Trenérem družstva se rozumí osoba schválená výkonnou radou (dále jen „VR“), která se pravidelně podílí na fyzickém a duševním rozvoji hráčů a hráček příslušného družstva dle tohoto vnitřního předpisu SK Pegas. Trenér je zároveň vedoucím družstva ve vztahu k níže jmenovaným právům a povinnostem.

2. Družstvo

O vzniku a zániku družstva rozhoduje VR. Družstva jsou složena z členů SK Pegas Sedlčany (dále jen „SK“). Členové jsou do družstev rozděleni na základě kategorií popsaných v soutěžních řádech příslušných soutěží a upřesňující tabulkou (příloha č. 1 tohoto předpisu). V případě prolínání více kategorií dojde k dohodě trenérů prolínajících se kategorií, do kterého družstva bude člen zařazen (který z trenérů ponese za člena odpovědnost). Pokud k dohodě nedojde, rozhodne VR.

Každé družstvo má minimálně jednoho trenéra, družstvo může mít více než jednoho trenéra, v tom případě VR rozhodne, který trenér je hlavním odpovědným vůči VR s ohledem na fungování družstva, plnění povinností a nárokování benefitů a odměn.

Dále je pojem družstva uváděn ve spojení s příslušným trenérem, který je k družstvu přidělen.

II. ČINNOST TRENÉRA

1. Kvalifikace

Trenér

- je loajální vůči SK, svěřenému družstvu a dbá na dobrou pověst družstva i SK;
- musí být registrovaným členem SK a řídit se stanovami SK;
- si průběžně doplňuje odbornou vzdělání z hledisek metodických, psychologických a s ohledem na požadavky soutěžních řádů na trenérská školení a doškolování. V případě, že nemá potřebné trenérské školení, doškolování, zajistí si doplnění tohoto vzdělání a do doby než bude mít vzdělání doplněno, zajistí splnění povinnosti ze soutěžního řádu pomocí jiného člena SK;
- si pro jakoukoliv činnost trenéra smí vyžádat pomoc členů SK, která bude se souhlasem člena VR uznána v rámci splnění brigádnické povinnosti člena.

2. Odpovědnost vůči členům družstva, zákonným zástupcům členů

Trenér

- hájí zájmy všech členů družstva, spravedlivě přistupuje ke každému jednotlivci, uplatňuje rovné zacházení a osobní přístup k potřebám jednotlivých členů;
- u každého člena družstva vede tzv. kartu člena družstva (příloha č. 2 tohoto předpisu), ve které jsou zaznamenány schopnosti člena, zdravotní omezení, vlastnosti, další zájmy, apod. (neveřejný materiál pro ostatní členy);
- zajistí před zahájením každé sezóny aktualizaci podobenek všech členů družstva dle pokynů (příloha č. 3 tohoto předpisu);
- úzce komunikuje se zákonnými zástupci členů družstva mladších 18 let, informuje je o činnostech družstva a členů, o docházce, zapojuje je do aktivit SK. U členů dětských družstev si zajistí písemnou dohodu o způsobu přebírání a předávání svěřenců na trénincích a akcích SK souhlas (příloha č. 4 tohoto předpisu);
- vede členy družstva a dbá na dodržování stanov, předpisů a zájmů SK, zejména pak: placení členských příspěvků, **vystupování ve prospěch SK, hájení dobré pověsti SK**, vyvarování se činnosti, při které by mohla být pověst SK poškozena;
- v případě zájmu o hostování, přestup, či jiný druh změny členství člena družstva o tomto uvědomí VR, VR rozhodne;
- vede členy a dbá na dodržování účinných právních předpisů v ČR, dodržování místních zvyklostí a tradic, obraně historických a morálních hodnot v ČR. Věnuje se osvětě i ve vztahu k požívání alkoholických a dalších návykových látek, látek a léků vedených na seznamech antidopingové komise mezi zakázanými.

3. Odpovědnost vůči družstvu

Trenér

- je odpovědný za **obsazení jemu svěřeného družstva odpovídajícím počtem členů**;
- organizuje nábor do družstva, k tomu využívá grafické materiály SK. O vytvoření či dopracování tiskovin může žádat VR. Pro uskutečnění náborů může využít pomoci jiných členů, kterým bude pomoc uznána v rámci brigádnické povinnosti;
- organizuje soutěžení, **herní činnost družstva**. V předstihu předloží VR návrh na účast v soutěžích, na turnajích a zápasech, kterých se družstvo má zúčastnit včetně finanční náročnosti pro SK. VR rozhodne o účasti družstva a zajistí přihlášky včetně plateb startovního a rozhodčích;





SOFTBALLOVÝ KLUB

- d) dbá na dodržování pravidel a soutěžních řádů soutěží, jichž se se svým družstvem účastní. Při každém zápase, i turnajovém má při sobě **pravidla i soutěžní řád**;
- e) podílí se na vytváření jednotné metodiky a tréninkového manuálu SK (příloha č. 5 tohoto dokumentu) a podle něj vede družstvo;
- f) organizuje a připravuje **činnost družstva při pravidelných trénincích**, tréninky dětských a mládežnických družstev jsou uvažovány v četnosti 2x týdně v období mimo prázdniny a dny volna. Časy tréninků, týdenní rozvrh, vychází z probíhající části sezóny. Trenér připravuje pro každé období (zimní příprava, jarní soutěžní období, letní příprava, podzimní soutěžní období) rozvrh tréninků pro VR. VR návrh schválí, případně návrh schválí s úpravami a dle schváleného návrhu zajistí prostory pro tréninky;
- g) podává **informace o činnosti družstva navenek** pomocí aktualit (veškeré akce družstva) na www.pegas.sedlcany.cz a vede správu uzavřené části webu u družstva (vytváření událostí, komentáře, zprávy členům, ...);
- h) **eviduje docházku členů** družstva na všech oficiálních akcích družstva (tréninky, turnaje, samostatné zápasy, soustředění apod.). Docházku předkládá pololetně VR jako zprávu o činnosti družstva;
- i) zajistí pomocí členů družstva **úklid materiálu SK** a využívaného **sportoviště** (tělocvična, hřiště, šatny) po ukončení každé akce družstva dle pokynů (příloha č. 6 tohoto předpisu).

4. Odpovědnost vůči VR (materiální a technické zajištění)

Trenér

- a) řádně spravuje materiál SK, který dle inventárního seznamu převezme pro jemu svěřené družstvo. V případě ztráty, poškození nebo nepotřebnosti jakékoliv části svěřeného materiálu uvědomí VR;
- b) předkládá VR návrhy na doplnění vybavení družstev s odůvodněním potřeby;
- c) vede evidenci členů družstva včetně kontaktů na právní zástupce členů. Od každého nového člena družstva **si neprodleně vyžádá přihlášku** a tu předá neprodleně pověřenému členovi VR. Jména členů družstva k vyřazení nahlásí VR;
- d) účastní se jednání VR a rady trenérů, dává podněty a podílí se na vytváření jednotné metodiky klubu a tréninkového manuálu SK.

III. ODMĚNY A VÝHODY

Trenérovi dle vnitřního předpisu č. 1 pro platby a odměny náleží následující odměny a výhody:

- a) **Finanční odměna** bude trenérovi proplacena zpětně v půlročním intervalu na základě vyplněné docházky hráčů (docházka se týká všech oficiálních tréninků a soutěžních zápasů). Odměna náleží pouze trenérům s odpovídajícím a platným proškolením požadovaným pro soutěže, kterých se družstvo účastní.
- b) Trenéři a hrající trenéři platí snížené členské příspěvky.
- c) Hráči – děti trenérů (studenti ZŠ a SŠ) platí snížené členské příspěvky.
- d) Na trenéry se nevztahuje brigádnická povinnost.
- e) Na základě schválení VR klub proplatí svým trenérům trenérská školení, pokud se zaváží, že se budou věnovat trenérské činnosti pro SK Pegas po následně určenou dobu: školení I. třídy 3 roky, II. třídy 2 roky, III. třídy 1 rok. Trenér smí se souhlasem člena VR svolat brigádu, využít brigádnické povinnosti členů pro aktivity ve prospěch družstva. Např. pomoc při soustředění, nábořech, organizování přátelských utkání a turnajů atd.

IV. ÚPRAVA PRO TRÉNINKY V TĚLOCVIČNĚ

- a) Tréninky v tělocvičně jsou na základě rozpisu schváleného VR v období platnosti tzv.: „zimního času“ (říjen – březen). Nebo při jiných příležitostech schválených VR.
- b) Trenér alespoň 15 minut před každým takovýmto tréninkem zajistí převzetí klíčů a otevření tělocvičny.
- c) Po ukončení tréninku trenér zajistí pomocí členů družstva úklid veškerého vybavení SK na určená místa, překontroluje počty (kompletnost) materiálu dle inventárního seznamu, zajistí úklid používaných prostor a předá klíče na vrátnici.
- d) Pro tréninky v tělocvičně platí omezení času tréninku na počet členů účastnících se tréninku. Pokud by byl počet členů méně než 5, trénink se nekoná (není hrazen klubem. V opačném případě může proběhnout dle schváleného rozpisu.
- e) V případě doplnění počtu trénujících z nečlenů SK se tito nečlenové podílejí na platbě za tělocvičnu 50,-Kč / osoba.

V. DODATKY A UPŘESNĚNÍ

Výklad k Předpisu podává VR a vyhrazuje si právo udělit výjimky k jednotlivým bodům.

Tento předpis je ve znění změn schválených výkonnou radou SK Pegas Sedlčany, z.s. v Sedlčanech dne 2. listopadu 2019. Změny předpisu nabývají účinnosti vždy ke dni zveřejnění aktualizovaného znění tohoto předpisu na webových stránkách SK Pegas z.s. Zveřejněno dne 9. listopadu 2019.





ROZDĚLENÍ ČLENŮ SK DO DRUŽSTEV

Název družstva	věk *	kategorie	soutěže
Přípravka	0 – 12	smíšené	t-ball, žáci, žákyně, coach ball
Kadetky	13 – 15	dívky	ligy kadetek
Kadeti	13 – 15	chlapci	ligy kadetů
Ženy	15 - ∞	ženy	ligy žen, interpohár, slowpitch
Muži	15 - ∞	muži	ligy mužů, interpohár, slowpitch

* rozhoduje ročník, ve kterém daného věku dosáhne

V případě prolínání věkových kategorií rozhodne VR na základě projednání s trenéry družstev

Kategorie juniorky / junioři (14 – 22 let) nemá samostatné družstvo, na základě přihlášení do soutěže je družstvo sestaveno z členů družstev ženy / muži.

V případě, že se člen jednoho družstva zapojuje do akcí jiného družstva, trénuje s oběma družstvy nebo dle jiného rozhodnutí VR.

Pro soutěže smíšených družstev mužů a žen, slowpitch, interpohár, jsou družstva sestavována z hráčů vybraných trenéry mužů a žen. Vedoucího smíšeného družstva pověří VR.





KARTA ČLENA DRUŽSTVA SK

VZOR:

aktuální podobenka	jméno: příjmení: datum narození: telefon: e-mail: další kontakty: č. dresu: hraje post: oblíbený post:
--------------------	---

herní kvalita:					
statistiky obrana	SB	ERA	statistiky útok	OBA	BA
FA	CS	OBA	RBI	SA	SH
	PBA	SO/BFP	R	SO/PA	SB
	CSA	(BB+HB)/BFP	SO	B1/PA	O
zvládnuté dovednosti:			dovednosti, na kterých prioritně pracuje:		
škola, zaměstnání:					
zdravotní a ostatní omezení:					
problémy hráče (výchovné, rodinné, ...)					
poznámky k docházce					
nejlepší kamarádi v klubu			nemá rád		
další koníčky, záliby					
aktivity pro klub:			zájem o dění v klubu		
účast na brigádách			účast na společných akcích		

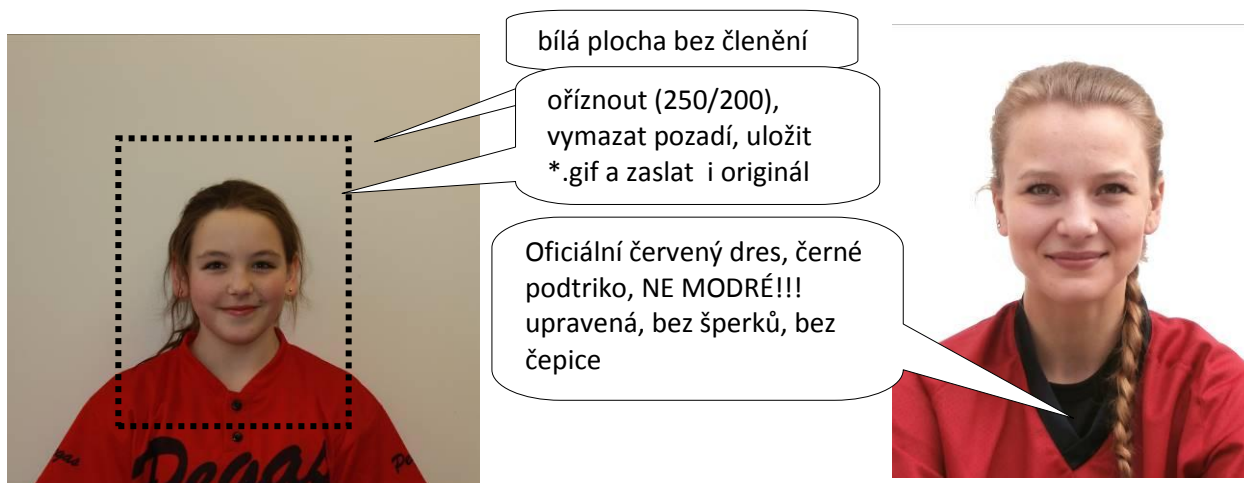




POKYNY K TVORBĚ PODOBENEK ČLENA DRUŽSTVA SK

Jednotný vzhled podobenek **všech** hráčů a hráček (včetně funkcionářů) pro umístění na webové stránky SK Pegas bude podle následujících závazných pokynů:

1. Místo (pozadí) – bílá plocha bez členění (např. bílá výplň dveří od tělocvičny), v pozadí nesmí být patrné jakékoliv členění dveří ani fasády.
2. Fotit za vhodného přirozeného světla (ne ostré světlo – vypálené tváře, ne tma) **BEZ BLESKU!**
3. Oblečení (foceného, ne fotografa) – červený **klubový** dres (čistý, ne triko, možno půjčit, pokud focený nemá), **černé podtriko!** (důležité, občas je vidět ve výstřihu), bez čepice, žádné náušnice, žádné řetízky, žádné brýle a jiné ozdoby od pasu nahoru – jedna se o sportovní podobenku.
4. Fotoaparát držet ve **výšce očí** (nechceme fotit chlupy v nose ani pleš z nadhledu), ostřit na oči.
5. Foceného **umýt**, zastříhnout fous, učesat, nalíčit, ... (jde o reprezentativní fotografie, hráči se musí líbit!).
6. rozměry fotografie přizpůsobit poměru 250/200 viz níže (zachovat rozlišení, kvalitu, pouze oříznout, vymazat bílé pozadí, uložit s příponou *.gif). Upravenou podobenku i originál zaslat na: pegas.sedlcany@seznam.cz



7. Umístění na web: po přihlášení se do administrátorské části, v záložce „Členové klubu“ vybrat jméno a zadat editovat, **zároveň je potřeba originály fotografií** zaslat na pegas.sedlcany@seznam.cz.





POTVRZENÍ K PŘEBÍRÁNÍ A PŘEDÁVÁNÍ NEZLETILÉHO ČLENA DRUŽSTVA NA AKCÍCH SK

Potvrzuji, že jsem seznámen s činností SK Pegas Sedlčany, z. s. (dále jen „SK“), které se účastní mé nezletilé dítě. Zejména, nikoliv však výlučně, se jedná o tréninky, brigády, soustředění družstva, zápasy a turnaje, kterých se SK účastní nebo je organizuje. Jsem seznámen s pravidly bezpečnosti při těchto akcích a s povinnostmi člena SK danými stanovami SK. Rozvrh tréninků a přehled akcí je uveřejněn na www.pegas.sedlcany.cz

Na výše uvedené akce zajistím předání dítěte trenérovi nebo jinému odpovědnému členovi SK.

Po skončení akce přebírám plnou odpovědnost za své nezletilé dítě, které si v dohodnutý čas přeberu nebo které bez mého doprovodu po skončení akce opustí místo konání akce.

- a) dítě převezmu osobně, případně doplňuji jméno a příjmení dalších osob oprávněných dítě převzít. *)

- b) dítě smí bez doprovodu opustit místo konání akce a já přebírám plnou zodpovědnost za něj a jeho odchod domů. *)

*) nehodící se škrtněte

Jméno dítěte:

Datum narození dítěte:

Jméno zákonného zástupce:

Podpis zákonného zástupce:

V Sedlčanech dne:





TRÉNINKOVÝ MANULÁL SK PEGAS

1. úkolem trenéra je vytvořit fungující kolektiv členů družstva

okruh potencionálních členů: noví členové z náboru, webu nebo akce klubu, kamarádi a spolužáci hráčů, bývalí hráči.

jak přilákat, dobrá reklama:

- úspěšný SK, který funguje (všimne si sám)
- doporučení důvěryhodné osoby (kolega, kamarád)
- podle propagačních materiálů, webu, účinný a zábavný nábor

co odradí, co nedopustit:

- nefungující kolektiv (nedostatek zábavy, chování trenéra, špatné zázemí)
- negativní doporučení (**kdo odejde z klubu, dá negativní doporučení a odradí možné zájemce**)
- špatná pověst (pověst trenéra, pověst kolektivu)

jak udržet člena (profesionální, empatický, důsledný, lidský a individuální přístup):

- zaujmout náplní tréninku (teorie je potřebná, ale poslouchání je nudné – toho má každý dost ze školy či práce a nepůjde kvůli tomu na trénink. Sport se dělá pro kompenzaci jednostranně zatěžujícího zaměstnání a školy, kdo přijde, potřebuje se hýbat. **Poměr cvičení a odpočívání** (vykládání teorie), musí být **vyvážený** (fyzicky náročné cvičení 2 min / 0,5 min odpočinku, fyzicky nenáročné cvičení odpočinek jen na napití). Nesmí být prostoje (hráč stojící v poli a čekající až se dostane na řadu nebo čekající až trenér někomu něco vysvětlí, se nudí). **Trénink musí být připraven s cvičeními bez prostojů**, pokud jeden chytá, další zabíhá apod. (každý okamžik, když se člen nehýbe, vybírá si přestávku a adekvátně k tomu musí následně přijít zátěž). Trénink by měl být **namáhavý, ale ne zničující** (odpovídající charakteru družstva). **Po tréninku nesmí mít hráč pocit, že se nudil** (ani minutu). Prokládat náročná cvičení nenáročnými, kompenzovat hrami, vysledovat **oblíbená cvičení** a k nim se vracet, vycházet z nich.
- zaujmout složením kolektivu (**vybrat vůdčí osobnost**, která má charisma a osloví jím spoluhráče, udržovat dobrou náladu mezi hráči – pozitivní přístup i k negativním věcem, najít vzor, který je k dispozici nemusí být technicky vyspělý, stačí charisma).
- **členové družstva jsou klienti SK, kteří si platí službu, tomu odpovídá i způsob jednání s nimi**
- nastavit a dodržovat jasná **pravidla a důslednost** při jejich dodržování
- spravedlivé jednání s členy (nikoho nezvýhodňovat kvůli sympatiím a obráceně)
- úcta ke klientovi, vřelost, akceptace a **pozitivní oceňování, před každou kritikou musí být alespoň 2 pochvaly** – nešetřit chválou
- autenticita (opravdovost), tj. být sám sebou bez „nasazování masky“
- empatie (pochopení a prožívání klientova světa – **snažit se pochopit i naprosto nelogické postoje člena**), nečekat okamžité pochopení věci od každého, co je samozřejmé pro trenéra není automaticky samozřejmé pro hráče
- vyvarovat se ironie, nesrážet osobnost, neposmívat se apod.
- **dochvilnost**, být vždy na srazu alespoň o 15 minut dřív, než je domluvený sraz

2. úkolem trenéra je připravit členy družstva na hru, sportovní výkony

- sestavit celoroční **tréninkový plán** s vyváženým zapojením jednotlivých dovedností, chápání hry, kondičních cvičení, ...
- nelze vycházet z toho, že si mimo trénink bude někdo dělat **individuální tréninky** (lze je využít, ne předpokládat)
- trpělivost, nesnažit se všeho dosáhnout okamžitě, postupovat postupnými kroky





3. požadavky na zvládnutí dovedností (navazující dovednosti zařadit do tréninku až po zvládnutí těchto)

a) příprava 0 – 12 let

1. technika: zvládnutí koordinace pohybu (kotrmelec), protahovací cviky, běhání (po špičkách, vertikální pohyb rukou), atletická abeceda, zasáhnutí míče na stavivu, sebrání kutálejícího se míče a odhození, přihrávka s podkrokem
2. pochopení hry: princip autování (tečování, šlápnutí mety, luft), taktika hry na vedoucího běžce, pochopení nuceného postupu a oprávněného opuštění mety, princip pohybu po metách a bodování, dodržování pořadí na pálce
3. kondice: nevyžadovat

b) kadetky a kadeti 13 - 15 let (všichni hráči univerzální – umí hrát na jakémkoliv postu)

1. technika: protahovací cvičení (kompletní protažení), běh (po špičkách, práce rukou, zastavení na místě a rozběhnutí se), střežové postavení (vnitřní pole, vnější pole, pro přihrávku),
chycení míče (čelem ke směru letu míče, chytání před tělem, kontrola míče očima, druhá ruka připravena k odhodu, váha na rukavicové noze + podskok)

sebrání míče po zemi (kroky k míči, čelem ke směru letu míče, chytání před tělem, kontrola míče očima, druhá ruka připravena k odhodu, váha na rukavicové noze + podskok)

záklek a odhod ze zákleku na krátkou vzdálenost, přihrávka spodem na krátkou vzdálenost

odhod míče s podskokem (krátký i dlouhý nápráh, loket nad ramenem, záleží na přesnosti ne na rychlosti a zda míč doletí k cíli)

šlapání mety s odhodem (1B na 4B, 2B na 1B a 4B), tečování běžce na metách, tečování v obr. trojúhelníku (hod z běhu)

základní technika nadhozu, základní technika pro zadáka (chytání v setu s výstrojí) – každý hráč zná dovednosti hry na všech postech.

odpal (rozeznání dobrého a špatného nadhozu základní technika švihů, kontrolovaný odpal, SH),

šlapání met a běh běžícího pálkaře, výběh z mety a návrat na metu, krádež, slide po nohách, po hlavě

2. pochopení hry: princip autování (tečování, šlápnutí mety, luft), taktika hry na vedoucího běžce, pochopení nuceného postupu a oprávněného opuštění mety, princip pohybu po metách a bodování, dodržování pořadí na pálce, pohyb všech hráčů v poli při rozehrě (běh za míčem, záběhy, nabíhání k metě)

čtení signálů (při každém nadhozu, jednoduché signály: SH, SB, kontrol. odpal, odpal), čtení signálů při běhu na metách (slide, přeběhnutí mety a návrat, pokračování na další metu)

znalost zápisu ze zápasu

3. kondice: pouze vytrvalostní cvičení, zaměření na běh

c) dospělá družstva 15 - ∞ let

1. začínající hráči do 2 let od přihlášení do družstva u techniky a pochopení hry shodné požadavky jako bod b) kadeti a kadetky
2. u déle hrajících hráčů specializace a rozšiřování požadavků dle tréninkového plánu trenéra družstva

Každý tréninkový plán, pro konkrétní tréninkovou jednotku, soutěžní období i sezónu, **musí být vyvážený**: dril, zábavná cvičení a hra, kondice, regenerace. **Žádná část nesmí chybět, žádná nesmí dominovat** s výjimkou zábavných cvičení a hry.





POKYNY K ZAJIŠTĚNÍ POŘÁDKU VE VYUŽÍVANÝCH PROSTORÁCH SK PEGAS

Každý návštěvník sportoviště je povinen dodržovat provozní a návštěvní řád.

1. akce a tréninky

a) úklid materiálu:

Po každé akci trenér překontroluje, zda **obsah skříně s materiálem svěřené družstvu odpovídá** seznamu materiálu vylepenému na dveřích. Pokud neodpovídá seznam skutečnosti, dohledá chybějící položky, pokud dojde ke ztrátě nebo nějaký předmět chybí z jiného důvodu, okamžitě uvědomí člena VR.

Trenér dohlédne, aby veškerý ostatní materiál zapůjčený ze společných míst (kancelář, sklad) byl navrácen na původní místo.

Právo vstupu do kanceláře, otevření skříně s vybavením družstva má **výhradně trenér a vedoucí konkrétního družstva. Nikdo další nesmí vstupovat do kanceláře, manipulovat s klíči!** Trenér smí využívat **pouze společný materiál a materiál jemu svěřené družstvo**, s vybavením ostatních družstev smí manipulovat pouze příslušní trenéři a členové VR pro účely evidence materiálu. Pro akce pořádané SK, které nespádají pod konkrétní družstva **si pořadatel v předstihu smí vyžádat zapůjčení materiálu od příslušného trenéra.**

b) úklid sportoviště:

Po každém využití sportoviště (v případě delších akcí na závěr každého dne akce), **trenér pomocí členů SK zajistí úklid sportoviště** a uvede ho do původního stavu. Zejména hrabání, rovnání ploch vnitřního pole, bullpenů, tunelů, úklid všech odpadků z pole, dugoutů, okolí šaten (celý areál), úklid a uzamčení hrabel do dugoutu.

c) úklid šaten:

Po každé akci trenér zajistí pomocí členů SK úklid šaten následujícím způsobem: **vyklizení šatny družstva** (veškeré předměty kromě nábytku, které nejsou uzamčeny ve skříních), **zametení šatny družstva a všech společných prostor** (WC, sprchy, kuchyňka, chodba, sklad). Výjimka: v případě navazující akce SK Pegas uklízí společné prostory družstvo, které opouští šatny poslední.

Každé družstvo vyjma přípravy vždy jednou za měsíc podle předem stanoveného rozpisu **vytře veškeré prostory objektu šaten a vynese koše.**

2. akce a tréninky v tělocvičně, na výjezdních soustředěních a ostatní akce mimo areál SK Pegas

Po každé akci trenér překontroluje, zda je veškerý zapůjčený **materiál navrácen na původní místo** (přepočítání míčů, pálek, helem apod. a uložení na původní místo). Pokud něco chybí, dohledá chybějící položky, dojde-li ke ztrátě nebo nějaký předmět chybí z jiného důvodu, okamžitě uvědomí člena VR.

Trenér pomocí členů SK zajistí **uvedení prostor do původního stavu** (úklid nářadí v tělocvičně, úklid hřiště, apod.) a zajistí předání zpět zapůjčitelu (předání klíčů apod.).

